

Bedingungen und Vorgaben für die digitale Rechnungsstellung an unsere Gesellschaften
(Aktuelle Gesellschaftsliste unter **e-rechnung.swmh.de**)

Stand: 23.01.2026

1. Elektronische Rechnungen können **vom Leistungserbringer bzw. Lieferanten** rechtsverbindlich nur an das E-Mail-Postfach **rechnung@invoice.swmh.de** gesendet werden. Eine Versendung **an** E-Mail-Adressen von Mitarbeitern unserer Konzerngesellschaften ist unzulässig und führt dazu, dass Ihre Rechnung nicht angenommen und verarbeitet wird.
2. Wir akzeptieren elektronische Rechnungen **ENTWEDER** als PDF-Datei **ODER** als eRechnung nach EN 16931, die als unverschlüsselter Anhang zu einer E-Mail übermittelt werden.
3. Diese Rechnungen müssen sämtlichen gesetzlichen Bestimmungen entsprechen, insbesondere müssen die Rechnungen alle Angaben gemäß §§ 14, 14a UStG enthalten.
4. Anlagen zu der eigentlichen Rechnung sind mit der Rechnung in einer Datei zusammenzuführen. Anlagen bei eRechnungen sind im Standard einzubetten.
5. Wenn mehrere Rechnungen als Anhänge in einer E-Mail verschickt werden, müssen die Anlagen zur zugehörigen Rechnungsdatei zusammengeführt sein. Bitte beachten Sie Größenbeschränkungen von Mailpostfächern.
6. Sofern Digitale Signaturen in E-Mails und/oder Anhängen verwendet werden, müssen diese ein gültiges Zertifikat haben.
7. Passwortgeschützte Dateien können nicht verarbeitet werden.
8. Mails an unsere Rechnungspostfach-Mailadresse dürfen nicht in bcc (blindcopy) versendet werden und des Weiteren auch keine bcc-Einträge haben.
9. Schriftliche Zusatzinformationen in der E-Mail selbst können nicht berücksichtigt werden.
10. Änderungen Ihrer Stammdaten (z.B. neue Adresse, Steuernummer, Bankverbindung) sind uns unverzüglich in einem offiziellen Schreiben mit Briefkopf als PDF-Anhang ebenfalls an unser Mailpostfach **rechnung@invoice.swmh.de** mitzuteilen. Bitte geben Sie im Betreff "Stammdatenänderung" an. Bei Änderungen der **Bankstammdaten** behalten wir uns eine gesonderte Prüfung und Verifizierung vor.

Generelle Information:

Bitte beachten Sie, dass wir nur bei Einhaltung dieser oben genannten Voraussetzungen und auch nur bei unversehrtem und (technisch) lesbarem Eingang Ihrer digitalen Rechnungen in dem oben genannten E-Mail-Postfach diese als uns Zugestellte akzeptieren können.

Eingehende Mails OHNE Anhang werden unkommentiert ausgesteuert und gelöscht.